ЗАДАЧИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать педагогический процесс на основе организации и координации методического обеспечения и совершенствования профессиональных умений педагогических кадров.

2. Совершенствовать условия, созданные в учреждении, способствующие всестороннему развитию детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

**РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

***1. Нормативно-правовая документация.***

Задачи:

- совершенствование нормативно-правового обеспечения педагогического процесса НОУ;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ и систематизация нормативно правовой и организационной документации ЧДОУ на текущий учебный год. | Сентябрь | Директор, заместитель директора, методист |

**2*. Педагогические советы***

Задачи:

* совершенствование образовательного процесса в ЧДОУ «УКЦ «Ступени»;
* стимулировать педагогов ЧДОУ «УКЦ «Ступени» в решении проблем профессионального самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Темы | Сроки | Ответственные |
| **Педагогические советы** | | | |
|  | Основные направления работы Центра на 2018-2019 учебный год | Сентябрь | Директор, заместитель директора, методист |
|  | Анализ промежуточных результатов мониторинга деятельности Центра | В течение года | Директор, заместитель директора, методист |
|  | Итоги работы Центра за 2018-2019 учебный год. | Июнь | Директор, заместитель директора, методист |

**РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Цель: создание необходимых условий для повышения квалификации, совершенствования профессиональных умений педагогических кадров;

Задачи:

1. Осуществлять методическое и психологическое сопровождение по результатам мониторинга профессионально-педагогической деятельности.
2. Способствовать снижению риска возникновения профессиональной деформации педагога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Работа с учебной и методической документацией** | | | |
|  | Коррекция рабочих программ | Сентябрь | педагоги |
|  | Коррекция календарно-тематических планов реализации основной общеразвивающей программы, программ дополнительного образования | В течение года | педагоги |
| **Теоретические семинары** | | | |
|  | **Современные педагогические технологии в ДОУ**  Содержание:  1. Классификация педагогических технологий в дошкольном образовании.  2. Инновационная деятельность ДОУ в контексте применения технологии ТРИЗ-РТВ.  3. Использование ТРИЗ-РТВ технологии для развития творческих способностей дошкольников. | Октябрь | Директор, заместитель директора, методист |
|  | **Современные педагогические технологии в ДОУ**  Содержание:  1. Классификация педагогических технологий в дошкольном образовании.  2. Инновационная деятельность ДОУ в контексте применения технологии ТРИЗ-РТВ.  3. Использование ТРИЗ-РТВ технологии для развития творческих способностей дошкольников. | Декабрь | Директор, заместитель директора, методист |
|  | **Здоровьесберегающий педагогический процесс ДОУ**  Содержание:  1. Здоровьесберегающий процесс ДОУ.  2. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении | Февраль | Директор, заместитель директора, методист |
|  | **Особенности воспитания и развития детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС**  Содержание:  1. Развитие детей раннего возраста.  2. Организация работы с детьми групп кротковременного пребывания для раннего возроста. | Апрель | Директор, заместитель директора, методист |
| **Семинары-практикумы** | | | |
|  | Технология исследовательского обучения А.И. Савенкова как один из способов формирования познавательной активности дошкольников | Март | Директор, заместитель директора, методист |
| **Консультации, тренинги** | | | |
|  | Профилактика эмоционального выгорания педагога | Февраль | Педагоги-психологи |
|  | Современные психолого-педагогические подходы к организации деятельности воспитанников с «особенностями в развитии» | Март | Педагоги-психологи |
|  | Особенности организации диагностики уровня развития воспитанников на начало и конец учебного года | Октябрь, май | Директор, заместитель директора, методист |
|  | Профилактика детского травматизма, порядок действий в случае травмы | Август | Директор, заместитель директора, методист, педагоги-психологи, мед.работник |
| **Повышение квалификации** | | | |
|  | Организация переподготовки педагогов | В течение года | Директор, заместитель директора, методист |
|  | Организация повышения квалификации педагогов | В течение года | Директор, заместитель директора, методист |
|  | Участие в вебинарах | В течение года | Педагоги |

**РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.**

Задачи:

* Анализ реального состояния педагогического процесса в Центре;
* Своевременная коррекция компонентов педагогического процесса.

***3.1. Диагностика.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Психолого-педагогическая диагностика на начало года (фронтальная проверка) | Сентябрь | Педагог-психолог |
|  | Итоговая психолого-педагогическая диагностика (итоговая проверка) | Май | Педагог-психолог |
|  | Диагностика уровня усвоения программного материала детьми на начало года (фронтальная проверка) | Октябрь | Директор, заместитель директора, методист, педагоги |
|  | Диагностика уровня усвоения программного материала детьми на конец года (итоговая проверка) | Май | Директор, заместитель директора, методист, педагоги |

***3.2. Контроль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Сроки | Ответственные |
|  | Тематический контроль | Октябрь - ноябрь | Директор, заместитель директора, методист |
|  | Анализ итогов работы Центра за 2018-2019 учебный год | Май | Директор, заместитель директора, методист |
| **Систематический контроль (перечень вопросов)** | | | |
|  | Учебно-воспитательный процесс |  | Директор, заместитель директора, методист |
|  | Выполнение санэпидрежима |  | Директор, медицинский работник |
|  | Соблюдение положительного психологического климата в коллективе |  | Директор, заместитель директора, методист, педагоги-психологи |
|  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | Директор, заместитель директора, методист |
|  | Техника безопасности и сохранность имущества |  | Директор, заместитель директора |
|  | Анализ заболеваемости | 1 раз в месяц | Директор, медицинский работник |
|  | Выполнение решений педсовета |  | Директор, заместитель директора, методист |

**РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЧДОУ «УКЦ «СТУПЕНИ»**

***4.1. Оздоровительная работа с детьми.***

Задача:

- создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в учреждении;

- формировать у воспитанников установку на здоровый образ жизни;

- формировать у воспитанников основы представлений о безопасности жизни и деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Познавательно-исследовательская и проектная деятельность. | Течение года | Заместитель директора, методист, педагоги |
|  | Тренировки по эвакуации | Сентябрь  Май | Заместитель директора, методист, педагоги |

***4.2. Воспитательная работа с детьми.***

Задача:

- создать необходимые условия для воспитательной деятельности НОУ;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Осенний праздник | Октябрь | Музыкальный руководитель,  педагог по театральной деятельности |
|  | «Новогодняя волшебная сказка» (театрализованное интерактивное представление) | Декабрь-январь | Музыкальный руководитель,  педагог по театральной деятельности |
|  | Рождественские встречи | Январь | Музыкальный руководитель,  педагог по театральной деятельности |
|  | Музыкально-театральное развлечение «Широкая Масленица» | Февраль | Музыкальный руководитель,  педагог по театральной деятельности |
|  | «Я и папа – настоящие мужчины» (семейная спортивная эстафета, посвященная 23 февраля) | Февраль | Музыкальный руководитель,  педагог по театральной деятельности, педагог по ЛФК |
|  | Утренник «Кафе для мам» | Март | Музыкальный руководитель,  педагог по театральной деятельности |
|  | Спектакли воспитанников на основе работ театральной студии «Театральная шкатулка» | Март - Апрель | Музыкальный руководитель,  педагог по театральной деятельности |
|  | Литературно-музыкальная композиция «Небо – наш родимый дом» | Май | Музыкальный руководитель,  педагог по театральной деятельности |
|  | Спектакль на английском языке | Март-апрель | Преподаватель английского языка, музыкальный руководитель |
|  | Выпускной бал | Май | Музыкальный руководитель,  педагог по театральной деятельности |
|  | «Все дело в шляпе» (конкурс семейных стилистов) | Июнь | Музыкальный руководитель,  педагог по театральной деятельности |
| **Выставки, смотры-конкурсы** | | | |
|  | Выставка «Здравствуй, осень» |  | Директор, заместитель директора, методист педагоги-психологи, педагоги |
|  | Выставка «Где я живу» |  |
|  | Выставка «Веселый счет» |  |
|  | Выставка «Любимая Новогодняя игрушка» |  |
|  | Выставка «Книжка-малышка» |  |
|  | Выставка «Моя любимая азбука» |  |
|  | Выставка «Дети рисуют» |  |

***5. Взаимодействие с семьями воспитанников.***

Задача:

- создавать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Работа информационного сайта Учреждения в сети Интернет | В течение года | Директор, заместитель директора, методист педагоги-психологи, педагоги |
|  | Родительский клуб «Любящая семья» | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | Педагог-психолог |
|  | Консультирование по запросу родителей | Сентябрь-май | Директор, заместитель директора, методист педагоги-психологи, педагоги, логопеды |
|  | Открытые занятия для родителей | Июнь | Директор, заместитель директора, методист педагоги-психологи, педагоги, логопеды |
| **Общие родительские собрания** | | | |
|  | Собрание-знакомство: Представление педагогов и специалистов; знакомство родителей с системой  работы с детьми в Центре | Октябрь | Директор, заместитель директора, методист педагоги-психологи, педагоги, логопеды |
|  | День индивидуальных собеседований по результатам обучения детей | Октябрь, апрель | Директор, заместитель директора, методист педагоги-психологи, педагоги, логопеды |
|  | Месяц открытых дверей | Апрель | Директор, заместитель директора, методист педагоги-психологи, педагоги, логопеды |

***6. Взаимодействие со школой***

Задача:

- обеспечение преемственности между дошкольным учреждением и начальным звеном школ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | | | |
|  | Традиционная встреча учителей начальных классов на базе Центра  «Особенности адаптации дошкольников к условиям в школе» | Апрель | Директор, заместитель директора, методист педагоги-психологи, педагоги, логопеды |
|  | Дискуссионный площадка «проблемы преемственности содержанием, технологиями между предшкольной и школьной ступенями образования» |  |
|  | Посещение педагогами Центра уроков в начальной школе | В течение года | Директор, заместитель директора, методист педагоги-психологи, педагоги |
|  | Мониторинг успешности обучения в начальной школе выпускников Центра | В течение года |
|  | Родительское собрание в предшкольной группе | Октябрь | Директор, методист педагог-психолог |
|  | Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников | В течение года | Директор, заместитель директора, методист педагоги-психологи, педагоги, логопеды |
|  | Индивидуальное собеседование с родителями предшкольной группы по готовности детей к школе | Май | Директор, заместитель директора, методист педагоги-психологи, педагоги, логопеды |

**РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ.**

Задача:

- координация работы обслуживающего персонала;

- предупреждение чрезвычайных ситуаций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Производственные совещания** | | | |
|  | Анализ лечебно - профилактической работы по оздоровлению детей  Октябрь, февраль, май |  | Медицинские работники |
|  | Анализ заболеваемости детей | 1 раз в квартал |
|  | Инструктажи | 1 раз в квартал | Директор |
|  | Об охране жизни и здоровья детей, профилактике травматизма |  |  |
|  | Правила внутреннего трудового распорядка | Сентябрь |  |
|  | Правила пожарной безопасности | 1 раз в квартал |  |
|  | По технике безопасности | 1 раз в год |  |
|  | Ознакомление с должностными обязанностями | 1 раз в год | Директор |
|  | Собеседование с педагогами по сетке занятий и режиму | Сентябрь | Директор, методист |
|  | Действия сотрудников в условиях ЧС | 1 раз в квартал |  |
| **Административно - хозяйственная работа** | | | |
|  | Косметический ремонт групп, приемных, коридоров, лестничных пролетов, музыкального зала, класса | Август | Заместитель директора |

**РАЗДЕЛ 6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы обсуждения | Дата | Кто приглашается |
|  | Задачи на новый учебный год. Ознакомление с правилами ВТР. Итоги проверки готовности Центра к новому учебному году. | Август | Директор, заместитель директора, методист педагоги-психологи, педагоги, логопеды |
|  | Об организации работы сотрудников по предупреждению террористических актов. | Сентябрь |
|  | Уточнение правил СанПиН | Октябрь |
|  | Подготовка к Новогодним праздникам | Декабрь |
|  | Анализ заболеваемости | 1 раз в квартал |
|  | Поздравление сотрудников с 8 марта | Март |
|  | Подготовка и проведение субботника, планирование озеленительных работ. | Апрель |
|  | Анализ работы Центра за год | Июнь |
|  | Подготовка к ремонту | Июнь | Директор, заместитель директора |