|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор ЧДОУ «УКЦ «Ступени»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Никишина«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

**Годовой календарный план работы**

**ЧДОУ «УКЦ «Ступени»**

ЗАДАЧИ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать педагогический процесс на основе организации и координации методического обеспечения и совершенствования профессиональных умений педагогических кадров.

2. Совершенствовать условия, созданные в учреждении, способствующие всестороннему развитию детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

**РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

 ***1. Нормативно-правовая документация.***

Задачи:

- совершенствование нормативно-правового обеспечения педагогического процесса ЧДОУ;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ и систематизация нормативно правовой и организационной документации ЧДОУ на текущий учебный год. | Сентябрь  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
| 2 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ЧДОУ на 2016 – 2017 учебный год. | В течение года | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
| 3 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов ЧДОУ на 2016 – 2017 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
| 4 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
| 5 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
| 6 | Производственные собрания и инструктажи:«Правила внутреннего трудового распорядка»«Охрана труда и техника безопасности»«Подготовка помещений к зимнему (летнему) периоду»«Техника безопасности при проведении новогодних елок»«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»«Организация летней оздоровительной работы» | В течение года | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |

 **2*. Педагогические советы***

Задачи:

* совершенствование образовательного процесса в ЧДОУ «УКЦ «Ступени»;
* стимулировать педагогов ЧДОУ «УКЦ «Ступени» в решении проблем профессионального самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Темы  | Сроки | Ответственные |
| **Педагогические советы** |
|  | Организационный педагогический совет:«Организация работы ЧДОУ в рамках ФГОС на 2016-2017 учебный год».1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.2.Утверждение годового плана работы ЧДОУ на 2016-2017 учебный год.3.Утверждение учебного плана. 4.Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2016-2017 уч. гг. | Сентябрь | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
|  | Тематический педагогический совет:«Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ» | Ноябрь  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
|  | Анализ промежуточных результатов мониторинга деятельности Центра | В течение года | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
|  | Тематический педагогический совет:«Современные образовательные технологии в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС» | Март  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
|  | Итоговый педагогический совет:1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт педагогов о проделанной работе за год.3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2016-2017 уч. гг. 4.Утверждение годовых задач работы на 2017 – 2018 учебный год.5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.6.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Июнь | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |

**РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Цель: создание необходимых условий для повышения квалификации, совершенствования профессиональных умений педагогических кадров;

Задачи:

1. Осуществлять методическое и психологическое сопровождение по результатам мониторинга профессионально-педагогической деятельности.
2. Способствовать снижению риска возникновения профессиональной деформации педагога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Теоретические семинары** |
|  | Особенности планирования образовательной деятельности с учетом изменений в законодательстве РФ | Август  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
|  | Образовательные программы, технологии, реализуемые в Центре (принципы, задачи, разделы, содержание образования) | Сентябрь | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
|  | Особенности взаимодействия и сотрудничества педагогов с семьями воспитанников в Центре | Октябрь  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог |
|  | Организация познавательно-исследовательской и проектной деятельности с детьми в Центре | Ноябрь  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
| **Семинары-практикумы** |
|  | Технология разработки проекта с детьми разного возраста | Декабрь  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
| **Консультации, тренинги**  |
|  | Профилактика эмоционального выгорания педагога | Февраль  | Педагоги-психологи |
|  | Современные психолого-педагогические подходы к организации деятельности воспитанников с «особенностями в развитии» | Март  | Педагоги-психологи |
|  | Особенности организации диагностики уровня развития воспитанников на начало и конец учебного года | Октябрь, май  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи |
|  | Профилактика детского травматизма, порядок действий в случае травмы | Август  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи |
| **Педагогические часы** |
|  | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | В течение года по мере выхода | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
|  | Обзор педагогической литературы | 1 раз в квартал | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи |

 **РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.**

Задачи:

* Анализ реального состояния образовательного процесса в Центре;
* Своевременная коррекция компонентов образовательного процесса.

***3.1. Диагностика.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Психолого-педагогическая диагностика на начало года (фронтальная проверка) | Сентябрь  | Педагог-психолог |
|  | Итоговая психолого-педагогическая диагностика (итоговая проверка)  | Май  | Педагог-психолог |
|  | Диагностика уровня усвоения программного материала детьми на начало года (фронтальная проверка)  | Октябрь  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги |
|  | Диагностика уровня усвоения программного материала детьми на конец года (итоговая проверка)  | Май  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги |

 ***3.2. Контроль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Сроки | Ответственные |
|  | Тематический контроль  | Октябрь - ноябрь  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
|  | Анализ итогов работы Центра за 2015-2016 учебный год  | Май  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
| **Систематический контроль (перечень вопросов)** |
|  | Образовательный процесс в ЧДОУ «УКЦ «Ступени» |  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
|  | Выполнение санэпидрежима |  | Директор, медицинский работник |
|  | Соблюдение положительного психологического климата в коллективе  |  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
|  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
|  | Техника безопасности и сохранность имущества  |  | Директор, заместитель директора по экономическим вопросам |
|  | Анализ заболеваемости  | 1 раз в месяц  | Директор, медицинский работник |
|  | Выполнение решений педсовета |  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |

**РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЧДОУ «УКЦ «СТУПЕНИ»**

***4.1. Оздоровительная работа с детьми.***

Задача:

- создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в учреждении;

- формировать у воспитанников установку на здоровый образ жизни;

- формировать у воспитанников основы представлений о безопасности жизни и деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Познавательно-исследовательская и проектная деятельность. |  Течение года | Заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги |
|  | Тренировки по эвакуации  | СентябрьМай  | Директор, заместители по учебно-воспитательной работе, педагоги |

***4.2. Воспитательная работа с детьми.***

Задача:

- создать необходимые условия для воспитательной деятельности ЧДОУ;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Осенний праздник  | Октябрь  | Музыкальные руководители, педагог по театральной деятельности |
|  | «Новогодняя волшебная сказка» (театрализованное интерактивное представление)  | Декабрь-январь  | Музыкальные руководители, педагог по театральной деятельности |
|  | Рождественские встречи | Январь  | Музыкальные руководители, педагог по театральной деятельности |
|  | Музыкально-театральное развлечение «Широкая Масленица»  | Февраль | Музыкальные руководители, педагог по театральной деятельности |
|  | «Я и папа – настоящие мужчины» (семейная спортивная эстафета, посвященная 23 февраля)  | Февраль  | Музыкальные руководители, педагог по театральной деятельности, педагог по ЛФК |
|  | Утренник «Кафе для мам»  | Март  | Музыкальные руководители, педагог по театральной деятельности |
|  | Спектакли воспитанников на основе работ театральной студии «Театральная шкатулка» | Март - Апрель  | Музыкальные руководители, педагог по театральной деятельности |
|  | Литературно-музыкальная композиция «Небо – наш родимый дом» | Май | Музыкальные руководители, педагог по театральной деятельности |
|  | Спектакль на английском языке  | Март-апрель  | Преподаватель английского языка, музыкальный руководитель  |
|  | Выпускной бал  | Май  | Музыкальные руководители, педагог по театральной деятельности |
|  | «Все дело в шляпе» (конкурс семейных стилистов) | Июнь | Музыкальные руководители, педагог по театральной деятельности |
| **Выставки, смотры-конкурсы**  |
|  | Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени» | сентябрь | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи, педагоги |
|  | Выставка «Где я живу» | октябрь |
|  | Конкурс детско-родительского творчества «Моя любимая игрушка» | ноябрь |
|  | Выставка «Любимая Новогодняя игрушка» | декабрь |
|  | Конкурс детско-родительского творчества «Мы – великие художники зимы»Рисование в нетрадиционных техниках | январь |
|  | «Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества. | февраль |
|  | Выставка: «Память народная вечно жива!» | апрель |  |
|  |  |  |  |
|  | Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»  | май |
|  | Выставка «Моя любимая азбука» | Июнь  |

***5. Взаимодействие с семьями воспитанников.***

Задача:

- создавать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Работа информационного сайта Учреждения в сети Интернет | В течение года  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
|  | Родительский клуб «Любящая семья»  | ОктябрьДекабрьФевральАпрель  | Педагог-психолог |
|  | Консультирование по запросу родителей  | Сентябрь-май  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, педагоги-психологи, логопеды  |
|  | Открытые занятия для родителей | Июнь  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, педагоги-психологи, логопеды  |
| **Общие родительские собрания** |
|  | Собрание-знакомство: Представление педагогов и специалистов; знакомство родителей с системой работы с детьми в Центре | Октябрь  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, педагоги-психологи, логопеды  |
|  | День индивидуальных собеседований по результатам обучения детей | Октябрь, апрель | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, педагоги-психологи, логопеды  |
|  | Месяц открытых дверей  | Апрель  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, педагоги-психологи, логопеды  |

 ***6. Взаимодействие со школой***

Задача:

- обеспечение преемственности между дошкольным учреждением и начальным звеном школ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  |
|  | Традиционная встреча учителей начальных классов на базе Центра«Особенности адаптации дошкольников к условиям в школе» | Апрель  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, специалисты |
|  | Дискуссионная площадка «проблемы преемственности содержанием, технологиями между предшкольной и школьной ступенями образования»  |  |
|  | Посещение педагогами Центра уроков в начальной школе | В течение года | Директор, заместители директора, педагоги |
|  | Мониторинг успешности обучения в начальной школе выпускников Центра | В течение года |
|  | Родительское собрание в предшкольной группе  | Октябрь  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
|  | Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников | В течение года | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи, педагоги, специалисты |
|  | Индивидуальное собеседование с родителями предшкольной группы по готовности детей к школе | Май  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи, педагоги, специалисты |

**РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ.**

Задача:

- координация работы обслуживающего персонала;

- предупреждение чрезвычайных ситуаций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Производственные совещания** |
|  | Анализ лечебно - профилактической работы по оздоровлению детей Октябрь, февраль, май  |  | Медицинские работники |
|  | Анализ заболеваемости детей | 1 раз в квартал |
|  | Инструктажи | 1 раз в квартал | Директор |
|  | Об охране жизни и здоровья детей, профилактике травматизма  |  |  |
|  | Правила внутреннего трудового распорядка  | Сентябрь  |  |
|  | Правила пожарной безопасности | 1 раз в квартал  | Заведующие |
|  | По технике безопасности | 1 раз в год | Заведующие |
|  | Ознакомление с должностными обязанностями  | 1 раз в год  | Директор |
|  | Собеседование с педагогами по сетке занятий и режиму  | Сентябрь  | Заместители директора по учебно-воспитательной работе |
|  | Действия сотрудников в условиях ЧС  | 1 раз в квартал  | Заместители директора по учебно-воспитательной работе |
| **Административно - хозяйственная работа** |
|  | Косметический ремонт групп, приемных, коридоров, лестничных пролетов, музыкального зала, класса  | Август  | Заместитель директора по экономическим вопросам |

 **РАЗДЕЛ 6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы обсуждения | Дата  | Кто приглашается |
|  | Задачи на новый учебный год. Ознакомление с правилами ВТР. Итоги проверки готовности Центра к новому учебному году.  | Август  | Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе |
|  | Об организации работы сотрудников по предупреждению террористических актов.  | Сентябрь  |
|  | Уточнение правил СанПиН  | Октябрь |
|  | Подготовка к Новогодним праздникам  | Декабрь  |
|  | Анализ заболеваемости  | 1 раз в квартал  |
|  | Поздравление сотрудников с 8 марта  | Март  |
|  | Подготовка и проведение субботника, планирование озеленительных работ.  | Апрель  |
|  | Анализ работы Центра за год  | Июнь  |
|  | Подготовка к ремонту  | Июнь  | Директор, заместитель директора по экономическим вопросам |